

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 102. Statuta Srednje škole Gračac, Školska 8, 23440 Gračac, ravnatelj Srednje škole Gračac, dana 06.listopada 2020.godine donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. Iznajmljivanjem prostora i opreme, ukoliko osnivač škole svojom odlukom drugačije ne odredi.
2. Prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge i polaganjem završnog ispita izvan roka.
3. Prodajom željeza i papira.
4. Obavljanje ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je postupiti prema Odluci Zadarske županije o uvjetima, korištenju i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školi.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

Ravnatelj u ime škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za unapređenje osnovne djelatnosti.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole uz suglasnost Školskog odbora.

III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebaciće se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na Oglasnoj ploči škole.

KLASA: 012-04/20-01/03

URBROJ: 2198-1-70-20-1

Gračac, 06.listopada 2020

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Anela Jurin

Anela Jurin prof.



Ivana Jelinić Lasić
Ivana Jelinić Lasić, dipl.psi.